

# Места проведения стажировок

Договоры с организациями

Договор № 3-17  
о проведении практики учащегося  
ЧПОУ «Меркурий»

г. Пермь

«21» января 2025г.

**Частное профессиональное учреждение «Меркурий»**, в лице директора Луговкиной Инны Борисовны, действующего на основании устава, с одной стороны, и **ИП Сайдашева Альбина Саидзяновна**, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице Сайдашевой Альбины Саидзяновны, действующего на основании свидетельства, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ учреждения.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение учащимися программы профессионального обучения **швея, закройщик, портной, кладовщик, продавец непродовольственных товаров** согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязано:

- 2.1.1. Направить учащегося учреждения (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на курсе **швея, закройщик, кладовщик, продавец непродовольственных товаров** на производственную практику.
- 2.1.3. Обеспечить учащегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов.

#### 2.2. Учреждение имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студента в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики учащегося.

#### 2.3. Организация обязана:

- 2.3.1. Принять на практику учащегося в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Выделить и закрепить за учащимся квалифицированного руководителя практики от Организации.
- 2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить учащемуся доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.3.4. Провести инструктаж учащегося о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.
- 2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемого учащегося тематике практики.
- 2.3.6. Выдать характеристику или оформить иные документы учащегося, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### 2.4. Организация имеет право:

- 2.4.1. Оформить с учащимся, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить с учащимся, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «31» декабря 2026г.

### 4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Частное профессиональное образовательное учреждение «Меркурий»

614095, г. Пермь, ул. Стахановская 18

ИНН 5905019776,

КПП 590501001,

ОГРН 1025901211291

р/с № 40703810449490130257

Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк»

к/с № 30101810900000000603

БИК 042202603

Тел.8(342) 280-46-61

#### Организация:

ИП Сайдашева А.С.

ИНН 590500934962

ОГРНИ 304590524500080

р/с 40802810102700000170

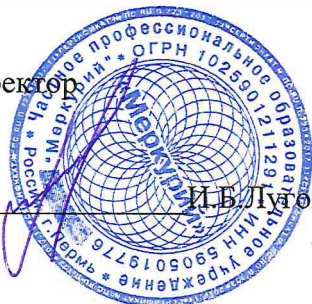
Клиентский счет ПАО Сбербанк

«ФК Открытие» БИК 042202881

р/с 3010181030000000881

от 8(342)284-60-81

Директор



И.В. Лутовкина

ИП Сайдашева А.С.



А.С. Сайдашева

Договор № 2-17  
о проведении практики учащегося  
ЧПОУ «Меркурий»

г. Пермь

«21» января 2025г.

**Частное профессиональное учреждение «Меркурий»**, в лице директора Луговкиной Инны Борисовны, действующего на основании устава, с одной стороны, и **ООО «МАМАМОЖЕТПЕРМЬ»**, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Алексеевой Светланы Владимировны, действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ учреждения.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение учащимися программы профессионального обучения **швея, закройщик, портной** согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Направить учащегося учреждения (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на курсе **швея, закройщик, портной** на производственную практику.

2.1.3. Обеспечить учащегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов.

#### 2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студента в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики учащегося.

#### 2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику учащегося в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за учащимся квалифицированного руководителя практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить учащемуся доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж учащегося о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемого учащегося тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристику или оформить иные документы учащегося, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### 2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить с учащимся, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить с учащимся, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «31» декабря 2026г.

### 4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

### 5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Частное профессиональное образовательное учреждение «Меркурий»

614095, г. Пермь, ул. Стахановская 18  
ИНН 5905019776,  
КПП 590501001,  
ОГРН 1025901211291  
р/с № 40703810449490130257  
Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк»  
к/с № 30101810900000000603  
БИК 042202603  
Тел.8(342) 280-46-61

#### Организация:

ООО «МАМАМОЖЕТПЕРМЬ»  
ИНН/КПП 590601001/590601001  
ОГРН 1185958008103  
Юр.адрес 614058, г. Пермь,  
Ул. Стольниковая, д.85А  
Факт. Адрес ул. Седова, 22/2,  
офисное помещение 308  
Точка ПАО банка «ФК Открытие»  
г.Москва  
Р/с 40702810814500023918  
К/с 30101810845250000999  
БИК 044525999

Директор



И.Б.Лутовкина

Директор



С.В.Алексеева

Договор № 1-17  
о проведении практики учащегося  
ЧПОУ «Меркурий»

г. Пермь

«21» января 2025г.

Частное профессиональное учреждение «Меркурий», в лице директора Луговкиной Инны Борисовны, действующего на основании устава, с одной стороны, и ООО «Типография ДПС, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Маркиной Людмилы Николаевны, действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ учреждения.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение учащимися программы профессионального обучения **фотограф**, согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Учреждение обязано:

- 2.1.1. Направить учащегося учреждения (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на курсе **фотограф** на производственную практику.
- 2.1.3. Обеспечить учащегося учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов.

#### 2.2. Учреждение имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студента в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики учащегося.

#### 2.3. Организация обязана:

- 2.3.1. Принять на практику учащегося в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Выделить и закрепить за учащимся квалифицированного руководителя практики от Организации.
- 2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить учащемуся доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.3.4. Провести инструктаж учащегося о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.
- 2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемого учащегося тематике практики.
- 2.3.6. Выдать характеристику или оформить иные документы учащегося, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

#### 2.4. Организация имеет право:

- 2.4.1. Оформить с учащимся, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.
- 2.4.2. Оформить с учащимся, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по «31 » декабря 2026г.

### 4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

### 5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.
- 5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Частное профессиональное образовательное учреждение «Меркурий»

614095, г. Пермь, ул. Стахановская 18  
ИНН 5905019776,  
КПП 590501001,  
ОГРН 1025901211291  
р/с № 40703810449490130257  
Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк»  
к/с № 30101810900000000603  
БИК 042202603  
Тел.8(342) 280-46-61

#### Организация:

ООО «ТИПОГРАФИЯ ДПС»  
ИНН/КПП 5905261985/590501001  
Юр.адрес 614022, г. Пермь,  
ул. Танкистов, д. 12  
Факт. Адрес, 614022, г. Пермь,  
ул. Танкистов, д. 12  
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк  
Р/с 40702810949090030368  
К/с 30101810900000000368  
БИК 042202603

Директор



И.Б.Луговкина

Директор



Л.Н.Маркова